

## **Elemente eines Projektauftrages (Checkliste)**

### **Anfangsbedingungen:**

- Wie lautet der Projektname und das Logo?
- Wie ist die Ausgangssituation für das Projekt?
- Wie lautet das Projektziel? Wie lauten wichtige Teilziele? An welchen Messgrößen wird die Zielerreichung gemessen? Welche Prioritäten gelten bei konkurrierenden Teilzielen?

### **Folgerungen:**

- Welcher (qualitative) Nutzen kann erwartet werden?
- Welche Risiken (Risikoportfolio) müssen beachtet werden? Welche Vorsorgemaßnahmen müssen getroffen werden?
- Wie hoch ist das Budget?
- Wie groß ist die voraussichtliche Amortisation (ROI)?
- Welche Meilensteine müssen eingehalten werden?
- Wer ist Projektleiter? Wer gehört zum Projektteam?

### **Rand- oder Rahmenbedingungen (einschränkend):**

- Was beeinflusst das Projekt von außen (Schnittstellen zu anderen Projekten, Voraussetzungen, ...)?
- Was gehört nicht zum Projekt?
- Welche Spielregeln sollen gelten (Tools, Protokolle, zur Lösung von Zielkonflikten, ...)?